



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ

Vilniaus g. 1, LT- 67106 Lazdijai, <http://www.lazdijai.lt>,
tel.: (8 318) 66 108, faks. (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt

Lietuvos Respublikos
specialiųjų tyrimų tarnybai

I Š V A D A DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2017 m. spalio 13 d. Nr. 1-3084
Lazdijai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 6 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, taip pat Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. 5TS-385 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 10V-678 patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus nuostatais ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 10V-240 patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymu, 2017 m. III ketvirtį korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas šiose Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) veiklos srityse:

1. Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymas ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymas bei keitimo procedūrų vykdymas;

2. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimas ir vykdymo kontrolė įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimas ir kontrolė.

Analizuotas laikotarpis nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 1 d.



100 Atkurtai
Lietuvai

Korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą atliko Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Giedraitis, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 10V-240 patvirtinto Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo 7.17 papunkčiu (7.17. Atlieka veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka.).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo ir Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimo ir kontrolės srityse Savivaldybėje atlikti buvo įvertinta šių veiklos sričių atitiktis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

1. Ar buvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika?
2. Ar kontrolės ir priežiūros vykdymas yra pagrindinės funkcijos?
3. Ar atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti?
4. Ar veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu?
5. Ar daugiausia priimama sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo?

6. Ar naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija?
7. Ar buvo nustatyta veiklos trūkumų anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę?

Pasirinktose Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo ir Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimo ir kontrolės srityse buvo atlikti šie vertinimai:

1. Ar Savivaldybės administracijos veikla šiose srityse vykdoma vadovaujantis įstatymais ir kitais įgyvendinamaisiais aktais, ar priimti visi vietiniai teisės aktai, būtini jiems įgyvendinti?
2. Ar vietiniai teisės aktai nustato aiškią ir skaidrią veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarką, ar nustatyti kriterijai, sprendimų priėmimo terminai ir kt. procedūros?
3. Ar Savivaldybės administracijoje sukurta vidaus kontrolė pakankama, ar ji veiksminga?

Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti ir įvertinti buvo naudojamos šios procedūros: valstybės ir Savivaldybės teisės aktų bei kitų Savivaldybės dokumentų analizė, pokalbiai su analizuojamose srityse dirbančiais ir numatytas funkcijas vykdančiais darbuotojais.

1. Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymas Savivaldybėje

Šią sritį reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai: Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (49 straipsnis „Statinių naudojimo priežiūra“); Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 6 straipsnio 2 dalis („Savivaldybės taryba gali nustatyti ir kelis konkrečius mokesčio tarifus, kurie diferencijuojami tik atsižvelgiant į vieną arba kelis iš šių kriterijų: nekilnojamojo turto paskirtį, naudojimą, teisinį statusą, jo technines savybes, priežiūros būklę, mokesčio mokėtojų kategorijas (dydį ar teisinę formą, ar socialinę padėtį) ar nekilnojamojo turto buvimo savivaldybės teritorijoje vietą (pagal strateginio planavimo ir teritorijų planavimo dokumentuose nustatytus prioritetus).“); Statybos techninis reglamentas STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.

Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymą reglamentuojantys Savivaldybės teisės aktai:

1. Savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. 5TS-668 „Dėl Nenaudojamų apleistų žemės sklypų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. 10V-365 „Dėl komisijų Lazdijų rajono savivaldybės seniūnijose esamiems nenaudojamiems apleistiems žemės sklypams nustatyti sudarymo“;
3. Savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 29 d. sprendimas Nr. 5TS-611 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, kuriame nustatytos statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), pripažinimo bešeimininkiais procedūros;
4. Savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 29 d. sprendimas Nr. 5TS-619 „Dėl Nenaudojamų apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“;
5. Savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 28 d. sprendimas Nr. 5TS-1001 „Dėl Nenaudojamų apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“;

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 10V-697 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“;

7. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakymas Nr. 10V-489 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 10V-871 „Dėl asmens, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, paskyrimo“;

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. 10V-62 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus nuostatų patvirtinimo“;

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. 10V-752 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. 10V-936 „Dėl Komisijos Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esamoms apleistoms, neprižiūrimoms ir nenaudojamoms patalpoms ir statiniams nustatyti sudarymo“. Šiuo įsakymu taip pat patvirtintas ir komisijos darbo reglamentas.

Už vertinamą sritį Savivaldybėje atsakingi Architektūros ir aplinkosaugos bei Vietinio ūkio skyriai.

Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus uždavinys analizuojamoje srityje yra užtikrinti kompleksinę Savivaldybės teritorijos planavimą, racionalų žemės naudojimą. Įgyvendindamas šį uždavinį, Architektūros ir aplinkosaugos skyrius vykdo funkciją – teisės aktų nustatyta tvarka pagal skyriaus kompetenciją apskaičiuoja žemės sklypų vertes.

Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus uždavinys analizuojamoje srityje yra vykdyti savarankiškas savivaldybės funkcijas, susijusias su statinių naudojimo priežiūros vykdymu įstatymų nustatyta tvarka. Įgyvendindamas šį uždavinį, Vietinio ūkio skyrius vykdo funkciją – sudaro neprižiūrimų ir apleistų statinių sąrašą bei surašo administracinio nusižengimo protokolus neprižiūrimų ir apleistų statinių savininkams Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka. Tikrina, ar neprižiūrimų ir apleistų pastatų šeimininkai vykdo reikalavimus.

Už Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo organizavimą Savivaldybėje atsakingas Vietinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752, numatytos 2 su analizuojama sritimi susijusios veiklos

funkcijos: „7.5. Sudaro neprižiūrimų ir apleistų statinių sąrašą bei surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus neprižiūrimų ir apleistų statinių savininkams Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka. Tikrina, ar neprižiūrimų ir apleistų pastatų šeimininkai vykdo reikalavimus“ ir „7.6. Sudaro statinių, kurie neturi savininkų ar jie nežinomi, sąrašus, surašo aktus bei teikia apie juos informaciją savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriui dėl statinių pripažinimo bešeimininkiais dokumentų parengimo“.

Vertinimo metu taip pat buvo peržiūrėti Savivaldybės seniūnijų Vietinio ūkio skyriui pateikti seniūnijos teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių preliminarūs sąrašai, seniūnijų Architektūros ir aplinkosaugos skyriui pateikti preliminarūs nenaudojamų, apliestų žemės sklypų preliminarūs sąrašai (Savivaldybės administracijos Krosnos seniūnijos 2017-06-30 raštas Nr. KR3-36 „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo“, Savivaldybės administracijos Šventežerio seniūnijos 2017-06-29 raštas Nr. ŠŽ3-228 „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų“, Savivaldybės administracijos Seirijų seniūnijos 2017-07-01 raštas Nr. SR3-229 „Dėl sąrašo perdavimo“; Savivaldybės administracijos Krosnos seniūnijos 2016-06-29 raštas Nr. KR3-48 „Dėl sąrašo perdavimo“), seniūnijų komisijų, sudarytų Lazdijų rajono savivaldybės seniūnijose esantiems nenaudojamiems apleistiems žemės sklypams nustatyti, posėdžių protokolai.

1. Motyvuota išvada.

Nustatyta, kad vertinta sritis – nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymas ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymas bei keitimo procedūrų vykdymas – priskiriama prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte nustatytą kriterijų – „pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.

Išanalizavus aukščiau išvardintus Savivaldybės teisės aktus, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo srityje yra minimali, nes analizuojamuoju laikotarpiu:

1. Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos bei Vietinio ūkio skyrių darbuotojai nepadarė korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų;

2. Savivaldybės administracijoje Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose atsakingų darbuotojų funkcijos, atsakomybė bei kontrolė yra išsamiai reglamentuota;

3. Kontrolė ir priežiūra vykdoma vadovaujantis Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašu bei Nenaudojamų apleistų žemės sklypų nustatymo tvarkos aprašu, kuriuose detalai (nurodant atsakingas pareigybes bei terminus) reglamentuotos vykdomos procedūros. Vertinimo metu buvo pastebėti šie netikslumai:

3.1. Vadovaudamiesi Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo 6 punktu, Savivaldybės seniūnijų seniūnai privalo pateikti Vietinio ūkio skyriui preliminarų statinių sąrašą pagal apraše patvirtintą formą, tačiau Savivaldybės seniūnijų seniūnų pateiktose formose nenurodyta į sąrašą įrašytų statinių techninės priežiūros būklė bei tvarkos aprašo punktas, pagal kurį nekilnojamojo turto objektas įrašomas į šį sąrašą, taip pat nesurašyta, kokia vaizdinė medžiaga pridedama. Dėl formose nenurodytų duomenų gali kilti rizika dėl statinių vertinimo pagrįstumo įrodymo. Šią riziką mažina tai, kad Vietinio ūkio skyriaus atsakingas darbuotojas, sudarydamas bendrą Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių sąrašą, papildomai peržiūri ir natūroje patikrina Savivaldybės seniūnijų seniūnų pateiktuose preliminarinių statinių sąrašuose nurodytus nekilnojamojo turto objektus.

3.2. Vertinimo metu nustatyta, kad 2017 metų Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių preliminarus sąrašas šiuo metu yra tikslinimas ir dar nepateiktas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 10V-936 sudarytai komisijai, kaip numatyta Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo 7 punkte. Minėto aprašo 11 punktas nustato, kad komisija patikrintą ir patikslintą neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių sąrašą pateikia Vietinio ūkio skyriui ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. Savivaldybės tarybos sprendimui parengti.

Vietinio ūkio skyriaus atsakingas darbuotojas buvo informuotas apie nustatytus trūkumus ir įpareigotas juos pašalinti, taip pat įpareigotas užtikrinti, kad seniūnijų seniūnai patiekiami Savivaldybės seniūnijos teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių preliminarūs sąrašai atitiktų Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo reikalavimus;

4. Analizuota sritis nesusijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;

5. Savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos apraše bei Nenaudojamų apleistų žemės sklypų nustatymo tvarkos apraše nustatyta, kad Savivaldybės administracijos įstaigoms, audituojamoje srityje priimančioms sprendimus, reikia kitos Savivaldybės įstaigos (padalinio) patvirtinimo;

6. Analizuojamoje srityje nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija;

7. Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų, kurie yra netvarkomi arba apleisti, arba nenaudojami, arba naudojami ne pagal paskirtį, nustatymo ir tokių objektų einamųjų metų sąrašo sudarymo bei keitimo procedūrų vykdymo srityje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos rizikos analizės nėra atlikusi.

2. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimo ir kontrolės vykdymas Savivaldybėje

Šią sritį reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai: Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 straipsnis „Statybą leidžiantys dokumentai“ bei 49 straipsnis „Statinių naudojimo priežiūra“ (Statinių naudojimo priežiūrą atliekantys viešojo administravimo subjektai tikrina, kaip statinių naudotojai vykdo šio įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nustatytus statinių techninės priežiūros ir naudojimo bei statinių saugos reikalavimus); statybos techninis reglamentas STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“; statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimo ir kontrolės sritį reglamentuojantys Savivaldybės teisės aktai:

1. Savivaldybės administracijos kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų teikimo proceso procedūros aprašas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 10V-553 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 10V-1006 „Dėl kokybės vadybos sistemos procesų procedūrų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“;

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 12 d. Nr. įsakymas 10V-1055 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“;

3. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 10V-697 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“;

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. 10V-55 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

5. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. 10V-798 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos prižiūrimų statinių naudotojų sąrašo (žurnalo) patvirtinimo“;

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 10V-871 „Dėl asmens, vykančio statinių naudojimo priežiūrą, paskyrimo“;

7. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. 5TS-611 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

8. Savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 10V-239 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašo patvirtinimo“;

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. 10V-62 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus nuostatų patvirtinimo“;

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. 10V-752 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 10V-265 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Už Statybą leidžiančių dokumentų išdavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyrius, kuris įgyvendina uždavinį – kontroliuoti ir koordinuoti statinių projektavimą, statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, ir vykdo funkciją – tikrinti statinių projektų, pateiktų Savivaldybės administracijai statybą leidžiantiems dokumentams gauti, sprendinius bei atitiktį teisės aktams ir išduoti statybą leidžiančius dokumentus.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 10V-55, nurodytos 8 veiklos funkcijos, susijusios su vertinama sritimi:

- 1) tikrina prašymus ir visus privalomus pateikti dokumentus statybą leidžiančiam dokumentui gauti,
- 2) statytojo prašymą ir visus privalomus dokumentus statybą leidžiančiam dokumentui gauti paskelbia bei registruoja Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“,
- 3) nustato ir paskelbia subjektus, jų įgaliotus padalinius ar įstaigas, kurie privalo pagal kompetenciją patikrinti pateiktą projektą,
- 4) naudodamasis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“, paskelbia apie tai, kad statybą leidžiantis dokumentas yra išduodamas, rengia ir išduoda statybą leidžiančius dokumentus,
- 5) informuoja statytoją apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą ar neišdavimo priežastis,
- 6) teikia pranešimus Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui apie išduotus statybą leidžiančius dokumentus,
- 7) tvarko projektų bei statybą leidžiančių dokumentų archyvą,
- 8) konsultuoja ir informuoja fizinius ir juridinius asmenis statybą leidžiančių dokumentų išdavimo klausimais.

Vertinimo metu Architektūros ir aplinkosaugos skyrius pateikė informaciją ir dokumentus, įrodančius, kad visi įstaigoje gauti prašymai dėl statybą leidžiančio dokumento išdavimo yra registruojami Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“. Prieigą prie sistemoje esančių dokumentų ir duomenų turi: Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojai, kurie vykdo susijusias funkcijas; kitų įstaigų, kurios turi derinti gautus dokumentus, darbuotojai; prašymą statybą leidžiančiam dokumentui išduoti pateikęs asmuo bei Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Statybos inspekcija), kuri atlieka kontrolės funkcijas.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus pateiktais duomenimis, per analizuojamą laikotarpį buvo gauti 95 prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą. Iš jų 9 buvo atmesti dėl trūkstamų dokumentų, 28 nepatenkinti dėl neatitikimo teisės aktų reikalavimams. Atsitiktine tvarka buvo parinkti ir peržiūrėti 3 gauti prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą (2016-10-31 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-14-161031-00038, 2017-07-28 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-100-170728-20310, 2017-05-22 prašymas išduoti statybą

leidžiantį dokumentą Nr. SRA-100-170522-13091; 2017-02-22 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-14-170222-00004).

Vertinimo metu nustatyta, kad Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugos teikimo aprašymas, skelbiamas Savivaldybės kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje, nebuvo pasirašytas paslaugą teikiančio skyriaus vedėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip numatyta Savivaldybės administracijos kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų teikimo proceso procedūros apraše, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 10V-553 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 10V-1006 „Dėl kokybės vadybos sistemos procesų procedūrų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“, kuris galiojo audituojamo laikotarpio metu. Už paslaugos teikimo aprašymų parengimą ir pateikimą skyriaus vedėjui yra atsakingas Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas, teikiantis šią paslaugą.

Statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka srityje Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus uždavinys yra vykdyti savarankiškas savivaldybės funkcijas, susijusias su socialinio būsto remontu, statinių naudojimo priežiūros vykdymu įstatymų nustatyta tvarka, savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymu, tiesimu ir saugaus eismo organizavimu, leidimų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka išdavimu, šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimu.

Įgyvendindamas šį uždavinį, Vietinio ūkio skyrius vykdo šias funkcijas:

1. Sudaro neprižiūrimų ir apleistų statinių sąrašą bei surašo administracinio nusižengimo protokolus neprižiūrimų ir apleistų statinių savininkams Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka. Tikrina, ar neprižiūrimų ir apleistų pastatų šeimininkai vykdo reikalavimus;

2. Sudaro statinių, kurie neturi savininkų ar jie nežinomi, sąrašus, surašo aktus bei teikia apie juos informaciją savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriui dėl statinių pripažinimo bešeimininkiais dokumentų parengimo. 2017 m. Ekonomikos skyriui pateikta informacija apie statinius, išsiųsta Vietinio ūkio skyriaus raštu 2017-07-25 raštu Nr. VD-349.

Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752, nurodytos 6 veiklos funkcijos, susijusios su statinių naudojimo priežiūra, tai:

1) „7.2. Vykdo statinių naudojimo priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka: sudaro statinių naudotojų sąrašus, tikrina, kaip naudotojai vykdo statinių techninę priežiūrą, rengia ketvirtines ir metines ataskaitas“;

2) „7.3. Tikrina, kaip statinių naudotojai, atlikdami statinių techninę priežiūrą, vykdo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų reikalavimus, ar laikosi normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytų reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus“;

3) „7.4. Paaiškėjus, kad statinio būklė kelia pavojų statinyje ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai, atsižvelgdamas į grėsmės pobūdį, raštu pareikalauja, kad statinio naudotojas imtųsi reikiamų priemonių žmonėms apsaugoti, sustabdyti statinio naudojimą, uždrausti bet kokią veiklą statinyje (jei reikia – ir statinio sklype ar teritorijoje). Esant reikalui, raštu pareikalauja atlikti statinio (jo dalies) ekspertizę;

4) „7.5. Sudaro neprižiūrimų ir apleistų statinių sąrašą bei surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus neprižiūrimų ir apleistų statinių savininkams Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka. Tikrina, ar neprižiūrimų ir apleistų pastatų šeimininkai vykdo reikalavimus“;

5) „7.6. Sudaro statinių, kurie neturi savininkų ar jie nežinomi, sąrašus, surašo aktus bei teikia apie juos informaciją savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriui dėl statinių pripažinimo bešeimininkiais dokumentų parengimo“;

6) „7.7. Vykdo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų techninę priežiūrą“.

Per analizuojamą laikotarpį statinių naudojimo priežiūrą vykdomas darbuotojas Savivaldybėje iš viso atliko 178 statinių patikrinimus ir surašė 178 statinių techninės priežiūros patikrinimo aktus (139 vnt. – 2016 m. ir 39 vnt. – 2017 m.). 2017 metais patikrino 13 kultūros paveldo objektų (iš 18 objektų, įtrauktų į Kultūros ministerijos sudarytą sąrašą). Likusius objektus numatyta patikrinti iki 2017 metų pabaigos. Pastebime, kad 2016 metais Savivaldybei patikrinti priskirtų kultūros objektų sąrašo Kultūros ministerija nebuvo patvirtinusi.

Vietinio ūkio skyriaus atsakingas darbuotojas taip pat teikė ketvirtines ataskaitas Viešojo administravimo subjekto vadovui apie atliktą statinių naudojimo priežiūrą (2017-07-19 raštas Nr. VD-345), kaip numato statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 110.2 papunktis.

Vertinimo metu nustatyta, kad Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“, ir Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 10V-265 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo

specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“, dubliuojasi ta pati veiklos funkcija „Vykdavo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų techninę priežiūrą“. Atsižvelgiant į tai, kad vyr. specialistas, vykdamas funkcijas, nurodytas pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752, taip pat vykdo statinių naudotojų priežiūrą, egzistuoja rizika dėl funkcijų atskyrimo. Be to, dėl funkcijų dubliavimo yra neaišku, kuris darbuotojas faktiškai vykdo minėtą funkciją, neaišku, kas yra atsakingas už konkrečių statinių techninę priežiūrą (egzistuoja rizika dėl atsakomybės nustatymo).

Už įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimą ir kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyrius, kuris, įgyvendindamas uždavinį „Kontroliuoti ir koordinuoti statinių projektavimą, statybą leidžiančių dokumentų išdavimą“, vykdo šią funkciją – tikrina statinių projektų, pateiktų savivaldybės administracijai statybą leidžiantiems dokumentams gauti, sprendinius bei atitiktį teisės aktams ir išduoti statybą leidžiančius dokumentus.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 10V-55, nurodytos 2 veiklos funkcijos, susijusios su vertinama sritimi: tikrinti prašymus ir visus privalomus pateikti dokumentus statybą leidžiančiam dokumentui gauti bei informuoti statytoją apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą ar neišdavimo priežastis.

Analizuojamu laikotarpiu, Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus pateiktais duomenimis, buvo 4 kreipimosi dėl savavališkos statybos įteisinimo atvejai. Visais atvejais buvo sumokėta teisės aktais numatyta rinkliava.

Atkreiptinas dėmesys, kad siekio įteisinti savavališkas statybas nustatymo procedūra yra detalai nustatyta statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 13.9 papunktyje, kuriame nurodyta, jog savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas patikrina gautus dokumentus ir nustato, „ar nėra požymių, kad prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą pateikęs asmuo siekia gauti statybą leidžiantį dokumentą, įteisinantį jau atliktus savavališkus statybos darbus, dėl kurių nėra surašytas savavališkos statybos aktas, ir tai nenurodyta prašyme. Laikoma, kad tokie požymiai yra, kai yra duomenų (su prašymu išduoti leidimą pateiktoje dokumentacijoje, viešai prieinamuose žemėlapiuose, ortofotografijose, vietovių fotografijose („Street View“) ar iš kitų duomenų šaltinių), kad statinys ar jo dalys, kurių statybai prašoma išduoti statybą leidžiantį dokumentą, galimai jau yra pastatyti.“ Šio statybos techninio reglamento 14.1 papunkčiu

reglamentuota, jog, nustačius savavališkos statybos įteisinimo požymius, Savivaldybės administracijos darbuotojas sustabdo statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūras ir apie tai informuoja Statybos inspekciją bei prašymą pateikusį asmenį. Statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūros atnaujinamos, kai gaunamas atsakymas iš Statybų inspekcijos. („Jeigu iš Inspekcijos gaunama informacija apie surašytą savavališkos statybos aktą ir nustatoma, kad nepateiktas dokumentas, patvirtinantis įmokos už savavališkos statybos įteisinimą, nurodytos Statybos įstatyme, sumokėjimą, ir dokumentai, pagrindžiantys šios įmokos apskaičiavimo dydį, statybą leidžiantis dokumentas neišduodamas, apie tai informuojamas prašymo pateikėjas“). 14.2 papunktyje numatyta, kad „jeigu statytojas prašyme nurodo, kad siekia gauti leidimą savavališkos statybos, dėl kurios nėra surašytas savavališkos statybos aktas, įteisinimui, leidimo išdavimo procedūros atliekamos bendra Reglamento IV skyriuje nustatyta tvarka. Savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas Inspekciją apie tokį prašymą informuoja per 3 darbo dienas nuo jo gavimo“.

2. Motyvuota išvada.

Nustatyta, kad vertinta sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimas ir kontrolė – priskiriama prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus: 1) pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas; 2) veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu; 3) anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Išanalizavus aukščiau išvardintus Savivaldybės tarybos sprendimus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei sudarytų komisijų posėdžių dokumentus, susijusius su statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statinių naudojimo priežiūros procedūrų organizavimo ir vykdymo kontrolės įstatymų nustatyta tvarka, įmokų už savavališkos statybos įteisinimą nustatymo procedūrų organizavimo ir kontrolės vykdymu, buvo nustatyti šie trūkumai ir netikslumai:

1. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugos teikimo aprašymas, skelbiamas Savivaldybės kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje, nepasirašytas paslaugą teikiančio skyriaus vedėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip numatyta Savivaldybės administracijos kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų teikimo proceso procedūros apraše, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 10V-553 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymo

Nr. 10V-1006 „Dėl kokybės vadybos sistemos procesų procedūrų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“, kuris galiojo audituojamu laikotarpiu. Atsakingas Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas įspėtas apie šį trūkumą ir įpareigotas jį pašalinti.

2. Dubliuojasi Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistui pareigybės aprašyme (patvirtintame 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752) priskirta veiklos funkcija su kito Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašyme (patvirtintame 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 10V-265) įrašyta tokia pat veiklos funkcija – „Vykdo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų techninę priežiūrą“.

3. Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašyme (patvirtintame 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752) nėra funkcijų atskyrimo, kadangi jame įrašytos šios veiklos: „7.3. Tikrina, kaip statinių naudotojai, atlikdami statinių techninę priežiūrą, vykdo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų reikalavimus, ar laikosi normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytų reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios esminius statinio reikalavimus“ ir „7.7. Vykdo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų techninę priežiūrą“. Pastebime, kad tas pats darbuotojas negali būti atsakingas už funkcijos vykdymą ir už tos funkcijos vykdymo kontrolę.

Pastebime, kad Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 10V-1016 „Dėl vidaus audito ataskaitos rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano“ Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyrius įpareigotas patikslinti vyr. specialistų pareigybių aprašymus, patvirtintus Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 10V-752 ir 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 10V-265.

2013 m. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba atliko korupcijos rizikos analizę Savivaldybėje ir pateikė 2013 m. birželio 25 d. išvadą Nr. 4-01-3939 dėl Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos rizikos analizės. Viena iš vertinamų sričių buvo statybą leidžiančių dokumentų išdavimas. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje pateiktoms rekomendacijoms įgyvendinti buvo parengtas rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas ir patvirtintas Savivaldybės mero 2013 m. rugsėjo 24 d. potvarkiu Nr. 7V-53 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2013 m. birželio 25 d. Išvadoje dėl Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos rizikos analizės pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“. Atkreipiame dėmesį, kad šiame plane numatytos priemonės buvo įgyvendintos, o viena priemonė: „Atsižvelgiant į STT išvadoje pateiktų pasiūlymų 4.2 punktą, inicijuoti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. 5TS-648, keitimo procedūrą“ – įgyvendinama. Šiuo metu yra rengiamas ir derinamas projektas šiai priemonei

įgyvendinti, kuris yra įtrauktas ir į Savivaldybės bei Alytaus regiono strateginius planus (Alytaus regiono 2014–2020 metų plėtros plano, patvirtinto Alytaus regiono plėtros tarybos 2015 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 51/6S-34 „Dėl Alytaus regiono plėtros 2014-2020 m. plano tvirtinimo“, priemonė Nr. 3.1.2.1.7 „Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimas kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso aspektais“).

Pažymime, kad pagal Savivaldybės mero 2017-09-20 raštą Nr. 1-2839 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ Savivaldybės viešosios ir biudžetinės įstaigos bei įmonės pateikė informaciją apie įstaigose (įmonėse) atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymus. Informaciją pateikė 18 biudžetinių įstaigų, 8 viešosios įstaigos ir 2 savivaldybės įmonės. Pateiktais duomenimis, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytų kriterijų neatitinka nei vienos įstaigos ar įmonės veiklos sritys ir didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nenustatyta.

Kaip viena iš korupcijos prevencijos priemonių Savivaldybės administracijoje nuo 2012 m. įdiegtas asmenų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Savivaldybės administracijos darbuotojai, tiek kiti asmenys gali kreiptis (taip pat ir anonimiškai) į Savivaldybės vadovus, pateikdami rašytinius ar žodinius skundus bei prašymus bendra tvarka, t. y. pateikdami juos Dokumentų ir informacijos skyriaus specialistui, aptarnaujančiam asmenis pagal „vieno langelio“ principą, arba atsiųsdami juos elektroniniu paštu adresu: info@lazdijai.lt, bei gali informuoti apie darbuotojų veiklą, korupcinius ir kitus nusižengimus bei kitas problemas anonimine telefono linija, kurios informacija skelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.lazdijai.lt.

Savivaldybės tinklalapio skyriaus „Gyventojams“ srityje „Asmenų aptarnavimas“ pateikiama Savivaldybės gyventojams aktuali informacija: asmenų priėmimo valandos, „vieno langelio“ darbo valandos, teisės aktai, reglamentuojantys asmenų prašymų ir skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarką.

Savivaldybės tinklalapio www.lazdijai.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikiama informacija apie galimybę anonimiškai pranešti apie galimus korupcijos atvejus STT visą parą veikiančiu „karštosios linijos“ telefonu. Taip pat skelbiama korupcijos prevencijos programa, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei rizikos analizės, teisės aktų ir jų projektų antikorporcinio vertinimo tvarka, antikorporcijos komisijos sudėtis, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją Savivaldybėje, kita su korupcijos prevencija susijusi informacija.

PRIDEDAMA:

1. Užpildytų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynų kopijos, 36 lapai;

2. Savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus 2017-09-20 rašto Nr. J1-10 „Dėl informacijos ir dokumentų pateikimo“ kopija, 1 lapas;

3. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. 10V-553 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 10V-1006 „Dėl kokybės vadybos sistemos procesų procedūrų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ kopija, 9 lapai;

4. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugos teikimo aprašymo kopija, 4 lapai;

5. Savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 5TS-668 „Dėl Nenaudojamų apleistų žemės sklypų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ kopija, 3 lapai;

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 10V-365 „Dėl komisijų Lazdijų rajono savivaldybės seniūnijose esamiems nenaudojamiems apleistiems žemės sklypams nustatyti sudarymo“ kopija, 8 lapai;

7. Savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. 5TS-611 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių apleistų, neprižiūrimų ir nenaudojamų patalpų ir statinių vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ kopija, 6 lapai;

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. 10V-697 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“ kopija, 8 lapai;

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakymo Nr. 10V-489 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ kopija, 5 lapai;

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. 10V-871 „Dėl asmens, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, paskyrimo“ kopija, 1 lapas;

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. 10V-62 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus nuostatų patvirtinimo“ kopija, 6 lapai;

12. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 10V-752 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ kopija, 4 lapai;

13. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. 10V-936 „Dėl Komisijos Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esamoms apleistoms, neprižiūrimoms ir nenaudojamoms patalpoms ir statiniams nustatyti sudarymo“ kopija, 3 lapai;

14. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 12 d. Nr. įsakymo 10V-1055 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ kopija, 14 lapų;

15. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 10V-55 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ kopija, 6 lapai;

16. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 10V-265 „Dėl Vietinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 5 lapai;

17. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 10V-1016 „Dėl vidaus audito ataskaitos rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano“ kopija, 5 lapai;

18. Asmens 2016-10-31 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-14-161031-00038, kopija, 7 lapai;

19. Asmens 2017-02-22 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-14-170222-00004, kopija, 6 lapai;

20. Asmens 2017-07-28 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-100-170728-20310, kopija, 5 lapai;

21. Asmens 2017-05-22 prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą Nr. SRA-100-170522-13091, kopija, 5 lapai.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis